Р-568
№203 по реестру описей

Архивный отдел администрации г. Ейска

1 год

Опись № 1

ДЕЛО №

Управление культуры администрации города Ейска

Начато 1993 г.

Окончено 19 г.

На листах

Хранить - постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения отдела по делам культуры и искусства администрации г.Ейска за 1993г.

Согласно Постановления Главы администрации г.Ейска от 03.06.1995 года № 1346 Отдел по делам культуры и искусства преобразован в Управление культуры администрации г.Ейска и является правоприемником документов отдела культуры. Управление культуры обработало документы отдела культуры за 1993 год: постоянного хранения - 4 дела, по личному составу - I дело.

Документы в удовлетворительном состоянии. Дела прошиты, листы пронумерованы, заверительные надписи имеются.

Начальник Управления культуры
города Ейска В.А.Страмоус

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
города Ейска
В.А.Страмоус
26.05.96.

Фонд № Р-568

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1993 год

Отдел по делам культуры и искусства администрации
г.Ейска

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	ОК-7	Годовые планы работы учреждений культуры на 1993 год.		59	
2	ОК-8	Годовой отчёт отдела по делам культуры и искусства за 1993 год.		I2	
3	ОК-9	Годовые отчёты учреждений культуры за 1993 год.		42	
4	ОК-I3	Докладные записки, справки, сводки и переписка с краевой администрацией по вопросам руководства, организации, методики культурно-массовой работы и проверки исполнения за 1993 год.			

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № I по № 4,

в том числе:

литерные номера -
пропущенные номера -

Ответственный за делопроизводство
и ведение архива
Л.В.Котлова
26.05.96.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного отдела
администрации края
от 27.06.96. № 2

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Управления
культуры
от I7.05.96.

См. на об.

Принято 4 (четыре) дела за 1993 год
с № 1 по № 4 по акту приёма-передачи
дел на государственное хранение
от 29.09.98.

Итого: на госхранении четыре дела
за 1993 год с № 1 по № 4.

29.09.98. Хр. фондов Шлм/ (Шмайлова)

Архивный отдел администрации города Ейска

Отдел по делам культуры и искусства администрации города Ейска

Фонд № Р-568

ОПИСЬ №I/продолжение/

дел постоянного хранения за
I994 - I995 годы.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №I /продолжение/ дел постоянного срока хранения отдела по делам культуры и искусства администрации города Ейска за I994-I995 годы.

Отдел по делам культуры и искусства администрации города Ейска создан на основании Постановления Главы администрации города № I4 от 20.0I.I992 года в связи с реорганизацией органов управления города и в соответствии с рекомендациями Правительства Краснодарского края.Отдел являлся правоприемником документов отдела культуры Ейского горисполкома.

Согласно постановления Главы администрации г.Ейска от 08.06.95г. № I346, отдел по делам культуры и искусства администрации города Ейска изменил свое название на Управление культуры города Ейска. Управление является правоприемником документов отдела культуры и искусства администрации города Ейска.

В опись включены все документы, отражающие основную деятельность управления: годовые отчеты и планы учреждений культуры, докладные записки и справки.

В описи постоянного хранения за I994 год нет дела "Приказы по производственной деятельности".Объясняется это тем, что приказы писались от руки в амбарной книге и велась эта книга с ноября I99I года по декабрь I995 года. и вошла в опись дел за I995 год / по конечной дате/.

Состояние документов- удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления культуры А.С.Гармашов.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
культуры города Ейска
_____ А.С.Гармашов.

Фонд № Р-568
ОПИСЬ №I /продолжение /
дел постоянного хранения
за I994-I995 годы.

Отдел по делам культуры и искусства
администрации города Ейска

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I994 год			
5	ОК-6	Годовой план работы отдела по делам культуры и искусства администрации города Ейска на I994 год.		6	
6	ОК-7	Годовые планы работы учреждений культуры на I994 год.		48	
7	ОК-8	Годовой отчет отдела по делам культуры и искусства администраций города Ейска за I994 год.		I7	
8	ОК-I3	Докладные записки, справки, сводки и переписка с краевой, областной администрацией по вопросам руководства, организации и методики культурно- массовой работы и проверка исполнения.		73	
9	ОК-I5	Материалы по проверке отдела вышестоящими органами / акты, справки, предложения и др./		4	
		I995 год			
I0	ОК-3	Книга приказов по отделу по делам культуры искусства администрации города по производственной деятельности: за I99I год №№ 30п - 38п; за I992 год №№ Iп - 39п; за I993 год №№ Iп - 39п; за I994 год №№ Iп - 56п; за I995 год №№ Iп - 25п.	4.II.9I. 5.06.95.	84	

1	2	3	4	5	6
II	ОК-3	Книга приказов управления культуры администрации города по производственной деятельности №№ 1п - 26п.	I4.06.95. 29.I2.95.	20	
I2	ОК-6	Годовой план работы отдела по делам культуры и искусства администрации города Ейска на I995 год		I2	
I3	ОК-7	Годовые планы работы учреждений культуры на I995 год.		8I	
I4	ОК-8	Годовой отчет управления культуры и статистические отчеты о кадрах и работе учреждений культуры		I3	
I5	ОК-I3	Докладные записки, справки и переписка с краевой, областной администрацией по вопросам руководства, организации и методики культурно- массовой работы и проверки исполнения.		93	

В данный раздел описи внесено II/одиннадцать/ дел с №5 по № I5
в том числе:
литерные номера:-
пропущенные номера:-

Ответственный за архив Л.В.Котлова.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации Краснодарского края
от 15.01.99 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления культуры г.Ейска
от 04.08.98 №1

Принято 11 (одиннадцать) дел за 1994, 1995 годы с №5 по №15 по акту приёма-передачи дел на госхранение от 31.08.99.
Итого на госхранении 15 (пятнадцать) дел за 1993-1995 годы с №1 по №15.
31.08.99. Хранитель фондов Шмайлова Т.И.

Архивный отдел администрации города Бийска

Управление культуры города Бийска

ФОНД № Р-568

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения за
1996 год

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №I /продолжение/ дел постоянного срока хранения управления культуры г. Ейска за 1996год.

Согласно постановления Главы администрации г.Ейска от 08.06.95г. № 1346, отдел по делам культуры и искусства администрации г.Ейска изменил свое название на Управление культуры города Ейска. Управление является правоприемником документов отдела культуры и искусства администрации г.Ейска.

В опись включены все документы, отражающие основную деятельность управления: годовые отчеты и планы управления культуры, докладные записки и справки.

Состояние документов- удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления культуры А.С.Гарманов.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
культуры города Вицка
_____ А.С.Гармашов.

Фонд № Р-568

ОПИСЬ №I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1996 год.

Управление культуры города Вицка

№№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I:	2 :	3	: 4	: 5	: 6
I6	УК-3	Книга приказов управления культуры города Вицка по производственной деятельности №№1-62л.	3.0I.96г. 26.I2.96г.	62	
I7	УК-4	Годовой план работы управления культуры на 1996г.		I3	
I8	УК-6	Годовой текстовой отчет управления культуры за 1996 год.		9	
I9	УК-9	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры, департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно- массовой работы.		I38	
		Бухгалтерия			
20	УК-I5	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений.		I0	
2I	УК-I6	Сметы на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе.		26	
22	УК-I8	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии управления культуры.		7	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № I5 по №22 в том числе:

См на об.

передачи дел на хранение

Итого: на госхранении 22 (двадцать два) дела за 1993 - 1996 годы с № 1 по № 22.

28.10.2002. Хранитель фондов (Шмойлова Т.И.)

литерные номера:-

пропущенные номера:-

Ответственный за архив Л.В.Котлова.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации Красноярского края

от 14.10.99 № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления культуры г.Бийска

от 24.08.99 № 1

Принято 7 (семь) ед. хр. за 1996 год

с № 16 по № 22 согласно акта приёма-

от 28.10.2002

Архивный отдел администрации города Ейска

Управление культуры города Ейска

ФОНД № Р-568

ОПИСЬ №1 /продолжение/
дел постоянного хранения за
1997 год.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №I /продолжение/ дел постоянного срока хранения Управления культуры г.Ейска за 1997 год.

Согласно постановления Главы администрации г.Ейска от 08.06.95г. № 1346, отдел по делам культуры и искусства администрации г.Ейска изменил свое название на Управление культуры города Ейска. Управление является правоприемником документов отдела культуры и искусства администрации г.Ейска.

В опись включены все документы, отражающие основную деятельность управления: годовые отчеты и планы управления культуры, докладные записки и справки.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник Управления культуры А.С.Гармашов.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
культуры города Ейска
_____ А.С.Гармашов.
12.05.2000 года

Фонд № Р-568
ОПИСЬ №I /продолжение/
дел постоянного хранения
за I997 год.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел:	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
23	0I-03	Приказы начальника Управления культуры по основной деятельности. №№ 1-81.	08.0I.97. 29.I2.97.	95	
24	0I-04	Годовой план работы Управления культуры на I997 год.		I5	
25	0I-06	Годовой текстовой отчет Управления культуры за I997 год.		8	
26	0I-09	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры, Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы. за 1997 год.		II3	
		Бухгалтерия			
27	02-I5	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов Управления культуры и подведомственных ему учреждений. на 1997 год.		92	
28	02-I6	Сметы на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе. на 1997 год.		I2	
29	02-I8	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии Управления культуры. за 1997 год.		76	

В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с № 23 по №29,
в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера:-
Ответственный за архив Л.В.Котлова.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
культуры г.Ейска
от 12.05.2000г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов администрации Краснодарского
края
от 27.06.2000 № 3

См. на об.

Принято 7 (семь) ед. хр. за 1997 год с № 23 по № 29 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 23.09.2003 года.

Итого: на госхранение 29 (двадцать девять) ед. хр. за 1993-1997 годы с № 1 по № 29.

Хр. фондов (Шмейлова Т.Г.)

23.09.2003.

Архивный отдел администрации города Ейска

Управление культуры города Ейска

ФОНД № Р- 568

ОПИСЬ №I /продолжение/

дел постоянного хранения

за I998 год

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №I / продолжение/ дел постоянного срока хранения Управления культуры г.Ейска за 1998 год.

Согласно постановления Главы администрации г.Ейска от 08.06.95г. № 1346, отдел по делам культуры и искусства администрации г.Ейска изменил свое название на Управление культуры города Ейска. Управление является правоприемником документов отдела культуры и искусства администрации г.Ейска.

В опись включены все документы, отражающие основную деятельность управления: годовые отчеты и планы управления культуры, докладные записки и справки.

Состояние документов- удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник Управления культуры А.С.Гармашов.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
культуры города Ейска
_____ А.С.Гармашов
"12" марта 2001г.

Фонд № Р-568
ОПИСЬ №I/продолжение/
дел постоянного хранения
за I998 год.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
30	0I-03	Приказы №№I-I2I начальника Управления культуры по основной деятельности.	I2.0I.98. 30.I2.98.	I4I	
3I	0I-04	Годовой план работы Управления культуры на I998год.		I9	
32	0I-06	Годовой текстовой отчет Управления культуры за I998 год.		II	
33	0I-09	Докладные записки,справки, сводки и переписка с Министерством культуры,Департаментом культуры края по вопросам руководства,организации и методики культурно-массовой работы за I998 год.		I00	
		Бухгалтерия			
34	02-I5	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов Управления культуры и подведомственных ему учреждений за I998год.		65	
35	02-I6	Сметы на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе за I998год.		42	
36	02-I8	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии Управления культуры за I998 год.		88	

В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с №30 по №36,
в том числе:
литерные номера: -
пропущенные номера:-
Ответственный за архив Л.В.Котлова.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов администрации Краснодарского
края
от 04.06.2001 № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
культуры г.Ейска
от 12.03.2001. №1

См. на об.

Принято 7 (семь) ед. хр. за 1998 год
с № 30 по № 36 согласно акта
приёма-передачи дел на хранение
от 06.05.2004 года.

Итого: на госхранении 36 (тридцать
шесть) ед. хр. за 1993-1998 годы
с № 1 по № 36.

Хранитель фондов [signature] (Шмойлова Л.И.)
12.05.2004

Архивный отдел администрации города Ейска

Управление культуры города Ейска

ФОНД № Р- 568

ОПИСЬ №I /продолжение/

дел постоянного хранения

за 1999 год

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №I /продолжение/ дел постоянного срока хранения Управления культуры г.Ейска за 1999год.

Согласно постановления Главы администрации г.Ейска от 08.06.95г. № 1346, отдел по делам культуры и искусства администрации г.Ейска изменил свое название на Управление культуры города Ейска. Управление является правоприемником документов отдела культуры и искусства администрации г.Ейска.

В опись включены все документы, отражающие основную деятельность управления:годовые отчеты и планы управления культуры, докладные записки и справки.

Состояние документов- удовлетворительное

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления культуры А.С.Гармашов.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
города Ейска
_____ А.С.Гарманов.
25 апреля 2002г.

Фонд № Р-568
ОПИСЬ №I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1999 год.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
37	01-03	Приказы №№ I-163 начальника управления культуры по основной деятельности	05.01.99. 29.12.99.	203	
38	01-04	Годовой план работы управления культуры на 1999год.		39	
39	01-06	Годовой текстовой отчет управления культуры за 1999 год.		8	
40	01-09	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры, Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы за 1999 год.		203	
		Бухгалтерия			
41	02-15	Штатные расписания на 1999 год.		46	
42	02-16	Сметы на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе на 1999 год.		137	
43	02-18	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии управления культуры за 1999год.		34	

В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с № 37 по №43,
в том числе:
литерные номера:-
пропущенные номера:-
Ответственный за архив Л.В.Котлова.
УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов Красно-
дарского края
от 26.06.2002 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
культуры г.Ейска
от 25.04.2002 № 1

См на об.

Принято 7 (семь) дел за 1999 год с № 37 по № 43 согласно акта приёма - передачи дел на хранение от 16.03.2005.

Итого: на хранении 43 (сорок три) дела за 1993 - 1999 годы с № 1 по № 43.

Хр. фондов Шм (Шмойлова Т.И.)

17.03.2005.

Архивный отдел администрации города Ейска

МУ „Управление культуры города Ейска"

ФОНД № Р- 568

ОПИСЬ № I / продолжение/

дел постоянного хранения

за 2000 год

На 2-х листах

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи № I / продолжение/ дел постоянного срока хранения „Управления культуры г.Ейска" за 2000 год.

Согласно постановления Главы администрации г.Ейска от 08.06.95г. № I346, отдел по делам культуры и искусства администрации г.Ейска изменил свое название на „Управление культуры города Ейска".

В соответствии с распоряжением начальника управления муниципальными ресурсами г.Ейска от I8 ноября 2002 года № 2IC изменено название муниципального учреждения "Управление культуры г.Ейска" на " Отдел культуры г.Ейска".

Отдел культуры города Ейска является правопреемником документов управления культуры города Ейска.

В опись включены все документы, отражающие основную деятельность управления: годовые отчеты и планы управления культуры, докладные записки и справки, приказы руководителя по основной деятельности, документы бухгалтерии.

С остояние документов - удовлетворительное

Сохранность документов обеспечена.

И.О.Начальника отдела культуры А.А.Ивахненко.

Фонд № Р-568

ОПИСЬ №I/продолжение/
дел постоянного хранения
за 2000 год.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
города Ейска
_____А.А.Ивахненко.
_____2003г.

МУ "Управление культуры города Ейска"

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
44	0I-03	Приказы №№ I-I30 начальника управления культуры по основной деятельности	05.0I.2000 27.I2.2000	I70	
45	0I-04	Годовой план работы управления культуры на 2000год.		56	
46	0I-06	Годовой текстовой отчет управления культуры за 2000 год.		7	
47	0I-09	Докладные записки,справки, сводки и переписка с Министерством культуры,Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы за 2000 год.		I0I	
		Бухгалтерия			
48	02-I5	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2000 год.		I69	
49	02-I6	Сметы на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе за 2000 год.		I05	
50	02-I8	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии управления культуры за 2000год.		65	

В данный раздел описи внесено 7/семь /дел с №44 по № 50,

в том числе:
литерные номера:-
пропущенные номера:-
Ответственный за архив
Л.В.Котлова.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов Красно-
дарского края
от 21.10.2003 №10

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
культуры г.Ейска
от 10.09.2003 №1

См. на об.

Принято 7 (семь) дел за 2000 год с № 44 по № 50 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 26.05.2006.

Итого: на хранении 50 (пятьдесят) дел за 1993-2000 годы с № 1 по № 50.

хр. фондов Зайцева (Зайцева Е.Н.)

26.05.2006.

Архивный отдел администрации города Ейска
Управление культуры города Ейска

ФОНД № Р- 568

ОПИСЬ № I /продолжение/

дел постоянного хранения

за 200I год

На 2-х листах

Хранить - Постоянно

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №1 /продолжение / дел постоянного срока хранения Управления культуры г.Ейска за 2001 год.

Согласно постановления Главы администрации г.Ейска от 08.06.95г.№ 1346, отдел по делам культуры и искусства администрации г.Ейска изменил свое название на Управление культуры города Ейска.

В соответствии с распоряжением начальника управления муниципальными ресурсами г.Ейска от 18 ноября 2002 года № 210 изменено название муниципального учреждения "Управление культуры г.Ейска на " Отдел культуры г.Ейска".

Отдел культуры города Ейска является правопреемником документов управления культуры города Ейска.

В опись включены все документы, отражающие основную деятельность управления: годовые отчеты и планы управления культуры, докладные записки и справки.

Состояние документов- удовлетворительное
Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела культуры А.А.Ивахненко.

М.У. „Управление культуры г. Ейска"

Фонд № Р-568

ОПИСЬ №I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2001 год.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
города Ейска
_____ А.А.Ивахненко.
"08" апреля 2004 г.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		Руководство			
5I	0I-03	Приказы № I-I58 начальника управления культуры по основной деятельности	I0.0I.200I 27.I2.200I	I79	
52	0I-04	Годовой план работы управления культуры на 2001год.		I6	
53	0I-06	Годовой текстовой отчет управления культуры за 2001 год.		I3	
54	0I-09	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры, Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы за 2001 год.		I03	
		Бухгалтерия			
55	02-I5	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2001 год.		I8I	
56	02-I6	Сметы на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе на 2001год.		97	
57	02-I8	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии управления культуры за 2001год.		67	

В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с №5I по № 57,

в том числе:
литерные номера:-
пропущенные номера:-
Ответственный за архив Л.В.Котлова.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 30.06.2004 г 7

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Отдела культуры г.Ейска
от 08.04.2004 г 1

См. на об.

Принято 7 (семь) дел за 2001 год с № 51 по № 57 согласно акта приёма-передачи дел на хранение в архив от 18.06.2007.

Итого: на постоянном хранении 57 (пятьдесят семь) дел за 1993-2001 годы с № 1 по № 57.

Хранитель фондов Зайцева Е.А. Зайцева

18.06.2007.

Архивный отдел администрации города Бийска
Управление культуры города Бийска

ФОНД № Р - 568

ОПИСЬ № 1/продолжение/

дел постоянного хранения

за 2002 год

на 2 листах

Хранить постоянно

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №1 / продолжение/ дел постоянного срока хранения Управления культуры г.Бийска за 2002 год.

Согласно постановления Главы администрации г.Бийска от 08.06.95г. № 1346, отдел по делам культуры и искусства администрации г.Бийска изменил свое название на Управление культуры города Бийска.

В соответствии с распоряжением начальника управления муниципальными ресурсами г.Бийска от 18 ноября 2002 года № 210 изменено название муниципального учреждения "Управление культуры г.Бийска на "Отдел культуры г.Бийска".

Отдел культуры города Бийска является правопреемником документов управления культуры города Бийска.

В опись включены все документы, отражающие основную деятельность управления: годовые отчеты и планы управления культуры, докладные записки и справки.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник отдела культуры А.Л.Иваненко.

Управление культуры города Ейска

Фонд № Р-568

ОПИСЬ №1 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2002 год.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
города Ейска
_____ А.А.Иваxненко.
_____ 2005г.

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
58	01-03	Приказы №№1-184 начальника управления культуры по основной деятельности	05.01.2002 02.12.2002	271	
59	01-04	Годовой план работы управления культуры на 2002 год.		20	
60	01-06	Годовой текстовой отчет управления культуры за 2002 год.		9	
61	01-09	Докладные записки, справки, сводки и переписка с Министерством культуры, Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы за 2002 год.		231	
		Бухгалтерия			
62	02-15	Штатное расписание управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2002 год.		35	
63	02-16	Сметы по городским мероприятиям на 2002 год.		40	
64	02-18	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии управления культуры на 2002год.		90	

В данный раздел описи внесено 7/семь/ дел с № 58 по №64,

в том числе:
литерные номера:-
пропущенные номера:-
Ответственный за архив Л.В.Котлова.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 27.05.2005г. № 5-б

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела
культуры г.Ейска
от 03.03.2005. №1

См. на об.

Принято 7 (семь) ед. хр. за 2002 год
с № 58 по № 64 согласно акта приёма-
передачи дел на постоянное
хранение от 12.12.2007 года.

Итого: на хранении 64 (шестьдесят
четыре) ед. хр. за 1993-2002 годы
с № 1 по № 64.

12.12.2007 года.

Специалист Зайцева Е.А.

Архивный отдел администрации муниципального
образования город Ейск

МУ «Управление культуры города Ейска»

Фонд № Р- 568

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2003 год

На 3-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения МУ «Управление культуры города Ейска» за 2003 год

В соответствии с распоряжением начальника Управления муниципальными ресурсами города Ейска от 18 ноября 2002 года № 210 изменено название муниципального учреждения «Управление культуры города Ейска» на Муниципальное учреждение «Отдел культуры города Ейска». В соответствии с распоряжением Управления муниципальными ресурсами города Ейска от 21 декабря 2005 года № 1822 муниципальное учреждение «Отдел культуры города Ейска» переименовано в муниципальное учреждение «Управление культуры города Ейска».

Экспертная комиссия МУ «Управление культуры города Ейска» провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности учреждения в 2003 году. В результате на муниципальное хранение отобран ряд документов в соответствии с номенклатурой дел. Состав документов в полной мере отражает деятельность учреждения за вышеуказанный период.

В опись включены документы организационно - распорядительного, планового, отчетного, справочно-информационного характера: приказы по основной деятельности, годовой план работы и годовой отчет отдела культуры, докладные записки и справки, штатные расписания и сметы. Опись составлена по хронологически-структурному принципу, в пределах структурных подразделений документы расположены по значимости.

Обработка и упорядочение документов произведена в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», учтена правильность заголовков по номенклатуре дел.

Документы по личному составу упорядочены, на них составлена опись № 1 – л (продолжение) дел по личному составу за 2003 год в количестве – 9 дел.

Начальник управления культуры А.А.Ивахненко.

МУ «Отдел культуры города Ейска»

Фонд №Р-568

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Управления
культуры города Ейска»

А.А.Ивахненко
«18» 06 2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		Руководство, контроль			
65	01-03	Приказы № 1-106 начальника отдела культуры по основной деятельности	04.01.2003 22.12.2003	191	
66	01-04	Годовой план работы отдела культуры на 2003 год		3	
67	01-06	Годовой текстовой отчет о работе отдела культуры за 2003 год		4	
68	01-09	Докладные записки,справки и переписка с Министерством культуры, Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы за 2003 год		156	
		Бухгалтерия			
69	02-15	Штатное расписание отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2003 год		41	

1	2	3	4	5	6
70	02-16	Сметы расходов по городским мероприятиям за 2003 год		78	
71	02-18	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии отдела культуры за 2003 год		62	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед.хр., с № 65 по № 71, в том числе:
литерные номера:- нет
пропущенные номера:- нет

Ответственный за архив
«28» 06 2006г. Л.В.Котлова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 28.07.2006 № 7

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУ «Управления культуры города Ейска»
от 28.06.2006г. № 1

Принято 7 (семь) ед. хр. за 2003 год с № 65 по № 71 согласно акта приёма-передачи дел на постоянное хранение от 12.12.2007.

Итого: на постоянном хранении 71 (семьдесят одна) ед. хр. за 1993-2003 годы с № 1 по № 71.

Специалист Зайцева Е.А.

12.12.2007

Архивный отдел администрации муниципального
образования город Ейск

МУ «Управление культуры города Ейска»

Фонд № Р- 568

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2004 год

На 3-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения МУ «Управление культуры города Ейска» за 2004 год

За 2004 год в названии, структуре, функциях МУ «Отдел культуры города Ейска» изменений не произошло.

Экспертная комиссия МУ «Управление культуры города Ейска» провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности МУ «Отдел культуры города Ейска» в 2004 году.

В результате на муниципальное хранение отобран ряд документов в соответствии с номенклатурой дел. Состав документов в полной мере отражает деятельность учреждения за вышеуказанный период.

В опись включены документы организационно - распорядительного, планового, отчетного, справочно-информационного характера: приказы по основной деятельности, годовой план работы и годовой отчет отдела культуры, докладные записки и справки; документы бухгалтерии отдела культуры: штатное расписание отдела и подведомственных учреждений, сметы расходов по городским мероприятиям, годовой бухгалтерский отчет. Опись составлена по хронологически-структурному принципу, в пределах структурных подразделений документы расположены по значимости.

Обработка и упорядочение документов произведена в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», учтена правильность заголовков по номенклатуре дел.

Документы по личному составу упорядочены, на них составлена опись № 1 – л (продолжение) дел по личному составу за 2004 год в количестве – 9 дел .

И.о. руководителя МУ «Управление
Культуры города Ейска» В.Г.Пугиев

МУ «Отдел культуры города Ейска»

Фонд №Р-568

ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя МУ «Управления культуры города Ейска»

В.Г.Пугиев

«__» _____ 2007 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		Руководство, контроль			
72	01-03	Приказы № 1-145 начальника отдела культуры по основной деятельности	12.01.2004 21.12.2004	290	
73	01-04	Годовой план работы отдела культуры на 2004 год		31	
74	01-06	Годовой текстовой отчет о работе отдела культуры за 2004 год		44	
75	01-09	Докладные записки, справки и переписка с Министерством культуры, Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы за 2004 год		169	
		Бухгалтерия			
76	02-15	Штатное расписание отдела культуры и подведомственных учреждений на 2004 год		32	

1	2	3	4	5	6

77 02-16 Сметы расходов по городским мероприятиям за 2004 год 57

78 02-18 Годовой бухгалтерский отчет за 2004 год 92

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр., с № 72 по № 78, в том числе: литерные номера: -нет; пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«31» 05 2007 г. Л.В.Котлова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 27.06.2007 № 6

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК МУ «Управления культуры города Ейска»
от 31.05.2007г. № 1

Принято 7 (семь) ед. хр. за 2004 год с № 72 по № 78 согласно акта приёма – передачи дел на постоянное хранение от 12.12.2007.

Итого: на постоянном хранении 78 (семьдесят восемь) ед. хр. за 1993 – 2004 годы с № 1 по № 78.

Специалист Зайцева Е.А.

12.12.2007.

Архивный отдел администрации муниципального образования город Ейск

МУ «Управление культуры города Ейска»

Фонд № Р- 568

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2005-2007 годы

На 4-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения МУ «Управление культуры города Ейска» за 2005 -2007 годы

В соответствии с распоряжением Управления муниципальными ресурсами города Ейска от 21 декабря 2005 года № 1822 муниципальное учреждение «Отдел культуры города Ейска» переименовано в муниципальное учреждение «Управление культуры города Ейска».В соответствии с Постановлением главы Муниципального образования город Ейск от 27.09.2007 года № 589 МУ «Управление культуры города Ейска» с 1 января 2008 года ликвидировано.

Образован Отдел культуры адм-ции Ейского гор. поселения (в стр-ре адм-ции)

В соответствии с Постановлением главы Муниципального образования г.Ейск от 11.01.2007г. централизованная бухгалтерия управления культуры выделена в МУ «Централизованная бухгалтерия культуры города Ейска»

Экспертная комиссия МУ «Управление культуры города Ейска» провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в деятельности учреждения за 2005-2007 годы. В результате на муниципальное хранение отобрано 18 дел. Состав документов в полной мере отражает деятельность учреждения за вышеуказанный период.

В опись включены документы организационно - распорядительного, планового, отчетного, справочно-информационного характера: приказы по основной деятельности, годовые планы работы, годовые отчеты о работе отдела и управления культуры, докладные записки и справки, штатные расписания и сметы, годовые бухгалтерские отчеты.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, в пределах структурных подразделений документы расположены по степени значимости.

Обработка и упорядочение документов произведена в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», заголовки дел полностью отражают содержание документов внутри дела.

Начальник МУ «Управление культуры города Ейска» В.Г.Пугиев

МУ «Отдел культуры города Ейска»
МУ «Управление культуры города Ейска»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Управление культуры города Ейска»
_____ В.Г.Пугиев
«__» _____ 2007г.

Фонд № Р-568
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005-2007 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2005 год			
		Руководство, контроль			
79	01-03	Приказы № 1 – 139 начальника отдела культуры по основной деятельности	12.01.2005 21.12.2005	261	
80	01-04	Годовой план работы на 2005 год		4	
81	01-06	Годовой текстовый отчет о работе за 2005 год		8	
82	01-09	Докладные записки, справки и переписка с Министерством культуры, Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы	13.01.2005 21.12.2005	195	
		Бухгалтерия			
83	02-15	Штатное расписание отдела культуры и подведомственных ему учреждений на 2005 год		36	
84	02-16	Сметы расходов по городским мероприятиям за 2005 год		85	
85	02-18	Годовой бухгалтерский отчет централизованной бухгалтерии отдела культуры за 2005 год		174	

1	2	3	4	5	6
		2006год			
		Руководство, контроль			
86	01-03	Приказы № 1 – 87 начальника управления культуры по основной деятельности	11.01.2006 26.12.2006	208	
87	01-04	Годовой план работы на 2006 год		9	
88	01-06	Годовой текстовый отчет о работе за 2006 год		18	
89	01-09	Докладные записки, справки и переписка с Министерством культуры, Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы	12.01.2005 25.12.2005	245	
		Бухгалтерия			
90	02-15	Штатное расписание отдела культуры и подведомственных учреждений на 2006 год		49	
91	02-16	Сметы расходов по городским мероприятиям за 2006 год		70	
92	02-18	Годовой бухгалтерский отчет за 2006 год		170	
		2007год			
		Руководство, контроль			
93	01-03	Приказы № 1 –84 начальника управления культуры по основной деятельности	10.01.2007 27.12.2007	193	
94	01-04	Годовой план работы на 2007 год		10	
95	01-06	Годовой текстовый отчет о работе за 2007 год		8	

1	2	3	4	5	6
96	01-09	Докладные записки, справки и переписка с Министерством культуры, Департаментом культуры края по вопросам руководства, организации и методики культурно-массовой работы	09.01.2007 27.12.2007	171	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 79 по № 96, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
Заведующая канцелярией
«29» 12 2007 г. Л.В.Котлова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУ «Управление культуры города Ейска»
от 29.12.2007 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 28.02.2008 № 2

Принято 14 (четырнадцать) дел за 2005-2006 гг. с № 79 по № 92 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 28.01.2009 г.

Итого на хранении 92 (девяносто два) дела с № 1 по № 92 за 1993-2006 гг.

Ведущий специалист 28.01.2009 г. В.Ю. Пономарёва

Принято 4 (четыре) дела за 2007 год с № 93 по № 96 согласно акта приёма-передачи дел от 05.03.10 г.

Итого на хранении 96 (девяносто шесть) дел с № 1 по № 96 за 1993-2007 годы

Вед. специалист В.Ю. Пономарёва